

# 領収書について下記規定をご了承の上、この用紙を印刷してお申込み下さい。

※ネットバンキングからのお振込及びPaypal決済をご利用の場合は、弊社の領収書は発行できませんので、予めご了承ください。

- 宛名が空白（無記名）、上様などの記載事項が不明確となる発行は致しません。
- 領収書は1注文（1決済）につき1枚の発行となります。
- 領収書に記載する金額は、弊社で受領した金額となります。（振込手数料は含まれません。）
- 領収日付の変更や額面の分割・変更には応じられません。
- 但書は御購入いただいた商品の代表品名となり、無記入、お品代、架空の品名代などでの発行は承ることができません。
- 領収書の但書欄には決済方法を必ず明記させていただきます。
- 発行につきましては2週間程度お時間をいただきます。
- 商品との同梱は行っておりません。
- 返信用封筒（84円切手貼付、送り先住所・担当者名を記入）を同封して下さい。
- ご記入になったお客様の個人情報は領収書発行後、安全かつ迅速に廃棄いたします。
- 領収書の発行者はショップ運営会社の「合資会社仙台平」となります。
- お支払いより1ヶ月以上経過してからの発行はいたしかねます。
- ご郵送いただいた書類の原本は、弊社で破棄させていただきますのでお返しいたしません。

各お支払いにより領収書についての注意事項がございます。  
WEB上の注意事項をご確認頂き了承を得たものとします。

## 【領収書発行依頼書送付先】

〒982-0844 仙台市太白区根岸町15-5 合資会社仙台平 領収書発行係

## 領収書発行依頼書

ご依頼日	
ご担当者名	
受注番号	
お支払方法	

### 【ご依頼者様情報】

ご注文者名	
電話番号	
E-mail	

### 【領収書記載事項】

領収書宛名	
但書	

### 【領収書郵送先情報】

領収書郵送先住所	〒
領収書郵送先名	

同封品	チェック欄
1. 以下の該当するいずれか1つ 【代引きの場合】運送会社発行の「代金引換領収書」の原本。 【銀行振込の場合】窓口又はATMお支払い時の「振込明細書控え」の原本。	
2. 返信用封筒（84円切手貼付、送り先住所・宛名・ご担当者名を記入）	

※【弊社使用欄】 ※は記入しないでください。

※領収書発行日	
※郵送完了日	
※領収書番号	
※備考欄	